



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении
инфраструктурного развития**

21.07. 2026 № 103-22-568

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.Э. Калинина

А.Э. Калинина

«21» 07 2026 г.



1. Общие положения

1.1. Управление инфраструктурного развития (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или Университет).

1.2. Управление инфраструктурного развития в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, письмами, приказами, распоряжениями, решениями, инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, приказами, распоряжениями ректора Университета, уставом университета, Коллективным договором, настоящим Положением, другими внешними и внутренними документами, регламентирующими его деятельность.

1.3. Структуру и штатную численность сотрудников Управления утверждает ректор Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по направлению деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью работы Управления является организация и реализация инвестиционной деятельности, развитие инфраструктуры, материально-технической базы, обеспечение надлежащего технического состояния объектов, находящихся в оперативном управлении Университета.

2.2. Управление решает задачи по следующим направлениям деятельности:

2.2.1. Капитальное строительство

- Выполнение плановых задач Университета по направлению деятельности;
- Разработка перспективной программы финансирования нового строительства зданий и сооружений;
- Организация разработки, согласования и утверждения проектно-сметной и необходимой разрешительной документации;
- Разработка технической документации, необходимой для определения подрядных организаций, выполняющих строительно-монтажные работы;
- Осуществление контроля, технического надзора за ходом выполнения строительно-монтажных работ с последующей приемкой;
- Разработка планов инфраструктурного развития Университета.

2.2.2. Антитеррористическая и пожарная безопасность

- Осуществление контроля над соблюдением пожарной безопасности, пропускного и объектового режимов с использованием видеонаблюдения;
- Координация работы охраны и оперативного реагирования;
- Оценка соответствия и мониторинг состояния технических средств охраны;
- Разработка, внедрение и актуализация нормативных и методических документов (процедуры, регламенты, алгоритмы, меры) по направлению деятельности;

Название документа: Положение об Управлении инфраструктурного развития

Разработчик: Начальник управления инфраструктурного развития Петров И.А. Страница: 1 из 8 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- Взаимодействие с уполномоченными внешними службами.

2.2.3. **Инженерные сети, капитальный и текущий ремонты**

- Бесперебойное функционирование, содержание, техническое обслуживание, проведение планово-предупредительных ремонтов зданий, сооружений, объектов и инженерных систем (теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения) Университета;
- Разработка и составление технических заданий и дефектных ведомостей на капитальный и текущий ремонты, составление смет на производство работ;
- Обеспечение ремонта зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, находящихся на балансе Университета;
- Осуществление надежной и безопасной работы энергооборудования, обеспечение его сохранности, работа с инспектирующими организациями;
- Обеспечение условий для проживания студентов и проведения учебного процесса, соответствующих санитарным нормам;
- Проведение мероприятий по экономии электроэнергии, тепловой энергии и воды;
- Обеспечение и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- Обеспечение создания безбарьерной среды для инвалидов.

3. Процессы и функции

Для достижения поставленных задач Управление обеспечивает следующие процессы, и в их рамках функции по направлениям деятельности:

3.1. **Капитальное строительство**

3.1.1. Определение целей, результатов и разработка планов инвестиционной деятельности;

3.1.2. Разработка, актуализация и утверждение внутренних нормативных документов и локальных актов Университета по направлению деятельности;

3.1.3. Подготовка материалов для разработки и получения градостроительной, разрешительной документации, технических условий и согласований;

3.1.4. Подготовка и передача в Отдел закупок необходимого комплекта документов для проведения закупок;

3.1.5. Контроль заключения договоров и сроков разработки проектно-сметной документации, ее приемка и хранение;

3.1.6. Проверка обоснованности цен, а также сведений, содержащихся в сметной документации к заключенным договорам, и подготовка их к утверждению;

3.1.7. Контроль исполнения условий договоров подрядными организациями на производство строительно-монтажных работ;

3.1.8. Осуществление технического надзора, оказание содействия подрядчику в оформлении исполнительной документации, приемка выполненных работ;

3.1.9. Ведение учета заключенных договоров и предъявленных к оплате Актов приемки выполненных работ (формы КС2, КС3);

3.1.10. Своевременная подача данных в Отдел закупок при надлежащем и ненадлежащем (отступление от ПСД, акты о браке, нарушение сроков выполнения работ) выполнении договорных обязательств подрядными организациями.

3.2. **Антитеррористическая и пожарная безопасность**

3.2.1. Организация контроля за неукоснительным соблюдением пожарной безопасности, пропускного и объектового режимов, защита объектов Университета от противоправных посягательств, актов вандализма и общественных беспорядков;

3.2.2. Координация действий сил охраны, действующей в соответствии с заключенным договором, контроль работы постов, патрулей контрольно-пропускных пунктов;

Название документа: Положение об <i>Управлении инфраструктурного развития</i>
Разработчик: Начальник управления инфраструктурного развития Петров И.А. Страница: 2 из 8 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3.2.3. Контроль правильности и своевременности выставления постов охраны согласно техническому заданию к контракту на оказание охранных услуг;

3.2.4. Оперативное реагирование на чрезвычайные и внештатные ситуации на объектах Университета;

3.2.5. Способствование укреплению комплексной безопасности и снижению риска возникновения пожарной опасности, террористической угрозы, хищения материальных ценностей;

3.2.6. Контроль технической исправности и функционирования систем автоматической пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения, системы контроля управления доступом и иных средств технической охраны;

3.2.7. Непосредственное использование технических средств охраны в повседневной деятельности, контроль своевременности их обслуживания собственными и привлеченными специалистами;

3.2.8. Обеспечение своевременного вызова ремонтных служб для устранения неисправностей в работе систем безопасности;

3.2.9. Работа с видеоархивами систем видеонаблюдения Университета;

3.2.10. Организация и контроль сбора первичной документации по фактам нарушений пожарной безопасности, внутриобъектового и пропускного режимов;

3.2.11. Ведение учета происшествий на объектах по установленной форме;

3.2.12. Подготовка первоначальных материалов и участие в проведении служебных проверок (расследований) по фактам нарушений;

3.2.13. Анализ рисков и прогнозирование обстановки на объектах Университета с точки зрения комплексной безопасности;

3.2.14. Разработка, организация, и проведение противопожарных мероприятий (обучение, инструктажи, тренировки) и мероприятий по чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности;

3.2.15. Разработка и актуализация паспортов безопасности объектов Университета.

3.3. Инженерные сети, капитальный и текущий ремонты

Деятельность главного энергетика:

3.3.1. Контроль рационального использования энергетических мощностей;

3.3.2. Координация взаимодействия подразделений при аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения Университета;

3.3.3. Техническое руководство и надзор за работой энергооборудования, электроустановок, коммуникаций с соблюдением выполнения правил технической эксплуатации и безопасности;

3.3.4. Осуществление текущих ремонтов собственными силами с помощью оперативно-ремонтного персонала и капитальный ремонт с помощью подрядных организаций;

3.3.5. Надзор за работой оперативно-ремонтного персонала и подрядных организаций;

3.3.6. Разработка графиков ремонта энергетического оборудования, энергоустановок, энергетических коммуникаций и представление их на утверждение руководству; учет выполненных ремонтных работ и осуществление контроля за качеством ремонтных работ;

3.3.7. Разработка норм затрат труда, материалов, денежных средств на ремонт энергетического оборудования;

3.3.8. Планирование в соответствии с Программой энергосбережения потребления Университетом энергоресурсов, разработка норм расхода и расчет потребности в электрической и тепловой энергии, воде;

3.3.9. Составление энергобаланса и определение количественных и качественных показателей потребляемых энергоресурсов Университетом;

3.3.10. Учет, анализ и контроль использования тепловой и электрической энергии, воды, выполнение технико-экономических показателей работы энергохозяйства,

Название документа: Положение об <i>Управлении инфраструктурного развития</i>
Разработчик: Начальник управления инфраструктурного развития Петров И.А. Страница: 3 из 8 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

выдерживание лимитов по энергоресурсам, выполнение графика нагрузки и энергопотребления;

3.3.11. Выявление и анализ причин неудовлетворительного использования топливно-энергетических ресурсов, разработка и внедрение планов организационно-технических мероприятий, направленных на экономию тепловой и электрической энергии, воды за счёт совершенствования технологии, автоматизации, внедрения оптимальных режимов работы оборудования, использования вторичных энергоресурсов;

3.3.12. Учет и анализ причин аварий основного энергооборудования, коммуникаций, разработка и осуществление необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации;

3.3.13. Учет и анализ причин несчастных случаев с персоналом в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев;

3.3.14. Учет наличия и движения энергооборудования, находящегося на балансе основных фондов;

3.3.15. Определение потребности в резерве отечественного, импортного энергооборудования, материалах и запасных частях, контроль их использования;

3.3.16. Составление и оформление технической отчетности и документации, с последующим представлением в соответствующие службы Университета и органы статистики в установленные сроки;

3.3.17. Составление заявки и необходимых расчетов на отпуск Университету электрической и тепловой энергии, контроль правильного использования и расходования;

3.3.18. Организация своевременных проверок защитных средств, электрической изоляции, заземлений, молниезащиты и защиты от статического электричества энергооборудования;

3.3.19. Технический надзор за состоянием приборов защиты и автоматики электроустановок, защиты подземных коммуникаций от блуждающих токов;

3.3.20. Подготовка энергохозяйства к работе в зимних условиях;

3.3.21. Техническая подготовка и заключение договоров на энергоснабжение Университета, ремонт энергооборудования и коммуникаций подрядным способом, на специальные обследования и испытания систем энергообеспечения, контроль соблюдения условий договоров, оформление материалов для рекламаций при нарушении условий договоров;

3.3.22. Контроль качества работ по монтажу энергетического оборудования;

3.3.23. Участие в приёмке в эксплуатацию нового и реконструируемого энергооборудования и коммуникаций, проверка обеспечения их паспортами, эксплуатационной и технической документацией в соответствии с действующими правилами и нормами;

3.3.24. Прохождение обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года с получением удостоверения в соответствующих учебных центрах Волгограда или постоянно действующей экзаменационной комиссией Университета (ПДК);

3.3.25. Прохождение проверки знаний по Правилам объектов Ростехнадзора с периодичностью один раз в 3 года комиссией Ростехнадзора;

3.3.25.1. В Университете объекты, подведомственные Ростехнадзору:

- Лифты грузовые и пассажирские
- Тепловые энергоустановки
- Электроустановки
- Трубопроводы пара и горячей воды

3.3.26. Организация изучения работниками Управления правил устройства и технической эксплуатации энергоустановок, правил техники безопасности, проверка знаний, присвоение квалификации;

3.3.27. Разработка (совместно с отделом охраны труда) плана мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при эксплуатации энергоустановок;

Название документа: Положение об <i>Управлении инфраструктурного развития</i>
Разработчик: Начальник управления инфраструктурного развития Петров И.А. Страница: 4 из 8 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3.3.28. Разработка и подготовка к утверждению инструкции по обслуживанию энергооборудования и техники безопасности для всего энергохозяйства Университета;

3.3.29. Контроль своевременного оповещения потребителей о плановых отключениях систем жизнеобеспечения.

Деятельность главного инженера:

3.3.30. Организация своевременного получения и передачи в оплату счетов ресурсоснабжающих организаций;

3.3.31. Контроль качества выполнения текущих ремонтных работ на объектах Университета;

3.3.32. Работы по проведению капитального и текущего ремонта объектов Университета:

3.3.32.1. Систематические проверки технического состояния объектов, находящихся на балансе Университета, с последующим составлением дефектных ведомостей;

3.3.32.2. Подготовка расчетов и обоснований руководству по закупкам материальных ресурсов на планируемый год;

3.3.32.3. Рассмотрение и анализ представляемых заявок на планируемый год, с учетом объективного состояния объектов, определение необходимости и целесообразности осуществления заявленных объемов;

3.3.32.4. Определение приоритетности объектов ремонта с учетом реальных условий и объемов бюджетных ассигнований, ранее выделявшихся на эти цели, и эффективность их использования;

3.3.32.5. Разработка перспективных, текущих, годовых планов капитального ремонта, а также планов ввода в эксплуатацию объектов Университета и представление их на утверждение руководству;

3.3.32.6. Подготовка коммерческих предложений при определении подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту, организация заключения договоров с подрядными организациями;

3.3.32.7. Контроль выполнения планов капитального ремонта основных фондов учреждений, на основе квартальных отчетов, а в необходимых случаях - на основе анализа проектно-сметной документации и актов выполненных работ с выездом на объекты. По результатам контроля внесение руководству предложений по корректировке утвержденных планов;

3.3.32.8. Рассмотрение дополнительных заявок на проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, которые не могли быть учтены при формировании плана, подготовка по ним заключения;

3.3.32.9. Изучение нормативных документов, которыми необходимо руководствоваться в процессе технической эксплуатации зданий, сооружений при подготовке сметной документации на ремонтно-строительные работы, при проведении капитального и текущего ремонта, а также при их приемке;

3.3.32.10. Ведение электронных журналов по образованию отходов I и II классов опасности на платформе ФГИС ОПВК, подготовка договоров, формирование заявок и осуществление отгрузки отходов Федеральному экологическому оператору;

3.3.32.11. Проверка и согласование сметной документации на капитальный ремонт;

3.3.32.12. Координация и участие в работе конкурсных комиссий по определению подрядных организаций, приглашаемых для выполнения капитального ремонта объектов Университета;

3.3.33. Проведение промежуточного контроля ведения работ подрядными организациями по капитальному ремонту, приемка работ по капитальному ремонту;

3.3.34. Контроль опасных производственных объектов в филиале Университета в части внесения их в государственный реестр «Опасных производственных объектов» (один раз в пять лет) и получение лицензий на эксплуатацию опасных производственных объектов;

Название документа: Положение об <i>Управлении инфраструктурного развития</i>
Разработчик: Начальник управления инфраструктурного развития Петров И.А. Страница: 5 из 8 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3.3.35. Прохождение обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций не реже одного раза в три года и получение удостоверения в соответствующих учебных центрах Волгограда или постоянно действующей экзаменационной комиссией Университета (ПДК);

3.3.36. Прохождение проверки знаний по Правилам объектов Ростехнадзора с периодичностью один раз в 3 года комиссией Ростехнадзора;

3.3.36.1. В Университете объекты подведомственные Ростехнадзору:

- Лифты грузовые и пассажирские
- Тепловые энергоустановки
- Электроустановки
- Трубопроводы пара и горячей воды

3.3.37. Организация специалистам Управления инфраструктурного развития обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций не реже одного раза в три года с получением удостоверения;

3.3.38. Организация работ по созданию безбарьерной среды для инвалидов.

3.4. Управление документацией

3.4.1. Организация работы с обращениями структурных подразделений и обучающихся Университета;

3.4.2. Организация работы по взаимодействию с внешними уполномоченными организациями в установленном порядке;

3.4.3. Своевременное предоставление на рассмотрение ректору и проректорам внешних и внутренних документов;

3.4.4. Осуществление контроля над правильностью оформления документов, представляемых на подпись ректору, проректорам;

3.4.5. Обеспечение учета, прохождения и контроль исполнения документов в установленные сроки, систематическое информирование руководства по данным вопросам;

3.4.6. Формирование отчетов для Министерства науки и высшего образования РФ и уполномоченных организаций;

3.4.7. Обеспечение актуализации информации о структуре, составе и деятельности Управления на официальном сайте Университета;

3.4.8. Актуализация нормативных документов, размещенных на официальном сайте Университета;

3.4.9. Организация и методическое руководство делопроизводством в Управлении, включая разработку и актуализацию номенклатур дел, регламентов работы с документами, положений по направлению деятельности;

3.4.10. Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в архив в установленные сроки;

3.4.11. Осуществление своевременного оформления рабочей документации, заявок и процедур закупок на приобретение необходимых материалов, инвентаря в соответствии с требованиями по направлению деятельности.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Начальник управления осуществляет общее руководство Управлением и несет ответственность по всем направлениям его деятельности:

- реализация инвестиционной деятельности Университета, обеспечение развития инфраструктуры, строительства и ввода в эксплуатацию объектов, обеспечение надлежащего состояния объектов, находящихся в оперативном управлении Университета;
- разработка текущих (ежегодных) и перспективных планов по развитию инфраструктуры Университета, ремонтных работ, развития общеуниверситетской материально-технической базы и их реализацию;

Название документа: Положение об Управлении инфраструктурного развития
Разработчик: Начальник управления инфраструктурного развития Петров И.А. Страница: 6 из 8 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- представление Университета в строительных организациях по всем вопросам строительства и капитального ремонта объектов Университета, а так же в органах, осуществляющих электро-, водо-, газоснабжение, газо-технических службах, санитарно-гигиеническом надзоре по вопросу получения разрешения на строительство, ввода в эксплуатацию объектов Университета, представление и получение необходимых справок и документов, в том числе технических условий для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации, проектно-изыскательских работ, подписание писем, актов приемки выполненных работ проектно-сметной документации, проектно-изыскательских работ (этапов работ), подписание актов выполненных строительно-монтажных работ генподрядчиками, подрядными организациями по форме КС-2; КС-3; подписание документов и актов;
- организация и контроль за работами по текущему и капитальному ремонту;
- обеспечение технического надзора и контроля, подготовка документов для предъявления санкций, штрафов в случаях, предусмотренных договорами, к исполнителям работ;
- организация и контроль за работой по поддержанию в технически исправном состоянии коммуникационных сетей и бесперебойного обеспечения водой, теплом и электрической энергией;
- осуществление противопожарных мероприятий;
- первоначальное составление плана по подготовке и внедрению новых проектов, определению состава работ, необходимых для проработки и внедрения проекта, их последовательности, сроков работ;
- определение количества и оценки стоимости ресурсов, требуемых для выполнения работ по осуществлению проекта, согласование бюджета инвестиционного проекта;
- обеспечение своевременного сбора, накопления, распространения, хранения и последующего использования информации инвестиционного проекта;
- координация предоставления нужной информации в обусловленные сроки всем участникам инвестиционного проекта;
- принятие мер по улучшению и удешевлению проектных, проектно-изыскательских работ, совершенствование организации производства и внедрение прогрессивных методов строительства и ремонта, сокращение издержек, повышение качества, а также сокращение сроков их проведения;
- проведение работ по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию объектов, законченных строительством, совместно с подрядными организациями;
- обеспечение охраны материальных ценностей на территории Университета;
- утверждение должностных инструкций сотрудников прямого подчинения;
- контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка по своим направлениям деятельности.

4.2. Подчиненность.

4.2.1. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления, который назначается на должность приказом ректора.

4.2.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется проректору по направлению деятельности.

4.2.3. Работники Управления непосредственно подчиняются начальнику Управления.

4.2.4. Прием и увольнение работника Управления осуществляется на основании приказа ректора Университета по согласованию с начальником Управления и проректором по направлению деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Название документа: Положение об Управлении инфраструктурного развития
Разработчик: Начальник управления инфраструктурного развития Петров И.А. Страница: 7 из 8 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4.2.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления осуществляется начальником Управления и регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями, нормативными документами, распространяющимися на данных сотрудников.

4.2.6. При отсутствии начальника Управления должность замещает работник Управления, назначенный приказом ректора по представлению проректора по направлению деятельности.

4.3. Работники Управления имеют право:

4.3.1. На обеспечение условий труда, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;

4.3.2. На своевременное материально-техническое и информационное обеспечение, необходимое для выполнения функциональных задач;

4.3.3. На поощрение за добросовестный труд, высокие результаты работы и активное участие в общественной жизни Университета;

4.3.4. На ознакомление с документами, определяющими их права, обязанности и критерии оценки работы;

4.3.5. На запрос через непосредственного руководителя информации и документов, необходимых для выполнения трудовых функций;

4.4. Начальник Управления имеет право:

4.4.1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.4.2. Вносить предложения проректору по направлению деятельности о применении административных мер во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с документами;

4.4.3. Участвовать в обсуждении руководством Университета вопросов, касающихся состояния работы с документами, а также совершенствования форм и методов работы с ними;

4.4.4. Вносить на рассмотрение проректора по направлению деятельности представления о назначении, перемещении, увольнении работников Управления, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.5. Работники Управления несут ответственность:

4.5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

4.5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым гражданским законодательством РФ.

4.5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Начальник управления инфраструктурного развития

Проректор по инфраструктурному развитию

Проректор по финансово-экономической работе

Начальник управления кадров

Начальник общего отдела

И.А. Петров

С.Н. Соколов

Е.Г. Русскова

О.В. Савонина

Ю.С. Борщ

Название документа: Положение об Управлении инфраструктурного развития

Разработчик: Начальник управления инфраструктурного развития Петров И.А. Страница: 8 из 8 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи